



**මරණ සහතිකයක් ගැනීමේ සහ / හොඳෙන්
ලේඛනම් පොත් සොයා බැලීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය**

ලියාපදිංචි කිරීමේ කොට්ඨාසය
පதிවුම් - B
Registration B
(F 2* S., T. & E.) 05/89

63 අ

இறப்புச் சான்றிதழுக்கும் அல்லது பதிவேடுகளைத் தேடுவதற்குமான விண்ணப்பம்
APPLICATION FOR DEATH CERTIFICATE AND/OR SEARCH OF REGISTERS

මරණය සිදුවූ ප්‍රාදේශීය ලේඛනම් කොට්ඨාසයේ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත යැවිය යුතුය.
இறப்பு நிகழ்ந்த பிரதேச செயலகத்தின் மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புக.
To be sent to the Office of the District Registrar of the Divisional Secretariat in which the death occurred.

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாதத்திரம் FOR OFFICE USE ONLY	
ඉල්ලුම්පත් අංකය හා දිනය வெண்ணம்பு இலக்கமும் திகதியும் Application No. and Date	

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය விண்ணப்பதாரரது பெயரும் முகவரியும் Name of Applicant and Address			
2. ඉල්ලුම් කරන්නේ කාගේ මරණය ගැන ද? එම අයගේ සම්පූර්ණ නම எவர் சார் பாச இறப்பு விண்ணப்பம் செய்யப்படுகின்றதோ அவரது பெயர்? Full Name of person respecting whose death application is made?			ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය ஆண்/பெண் பால் Sex
3. මරණය සිදු වූ දිනය இறப்பு நிகழ்ந்த திகதி Date of Death	සිදු වූ ස්ථානය (රෝහල, ගෙයි අංකය සහ විදිය, නගරය, ගම හෝ වන්නේ නම්) நிகழ்விடம் (வைத்தியசாலை, வீட்டிலக்கம், தெரு, நகர, கிராம அல்லது பெருந்தோட்டப் பெயர் Place of occurrence (Hospital, House No. and Street, Town or Village or Name of Estate)		
4. මරණය සිදුවීමට හේතුව (දන්නවා නම්) இறப்பு நிகழ்ந்ததற்கான காரணம் (தெரியுமானால்) Cause of Death (If known)			අවශ්‍ය පිටපත් ගණන தேவையான பிரதிகளின் எண்ணிக்கை No. of Copies required
5. පියාගේ සම්පූර්ණ නම (දන්නවා නම්) தகப்பனின் முழுப்பெயர் (தெரியுமானால்) Father's Full Name (If known)			
6. මවගේ සම්පූර්ණ නම (දන්නවා නම්) தாயரின் முழுப்பெயர் (தெரியுமானால்) Mother's Full Name (If known)			
7. රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ කොට්ඨාසය பதிவாளர் துறை Registrar's Division	ආදායම් දිස්ත්‍රික්කය வருமான மாவட்டம் Revenue District		
8. ලේඛනයේ අංකය සහ ලියාපදිංචි කළ දිනය (දන්නවා නම්) பதிவு இலக்கமும் பதிவுத் திகதியும் (தெரிந்திருப்பின்) No. and date of Registration Entry (If known)	සොයා බැලීමේ අවශ්‍ය නම් කොතරම් කාලයක් ලේඛන සෙවිය යුතු ද? (සොයා බැලීමේ උපරිම කාල සීමාව වර්ෂ 02කට සීමාවේ.) தேடுதல் தேவைப்படும் காலம் (ஆகக்கூடிய தேடுதல் காலம் 2 வருடங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.) Period of search desired, if any. (The maximum period of search is limited to 2 years)		
9. ගාස්තුව වශයෙන් ගෙවා ඇති මුදල கட்டணங்களுக்கான கொடுப்பனவாக வழங்கப்பட்ட பணத் தொகை Amount of money paid for charges රු./க./Rs.	ලියාපදිංචි කිරීමේ දිනය හෝ අංකය දී ඇති විට ගාස්තුව එක පිටපතකට රු. 100/- பதிவு இலக்கம் அல்லது பதிவுத் திகதி குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் ஓர் பிரதிக் கான கட்டணத் தொகை ரூபா 100/- Where the date of registration or the No. of the entry is given the fee for one copy of the certificate is Rs. 100/- ලියාපදිංචි කළ දිනය හෝ අංකය දී නැති විට වර්ෂ දෙකකට හොඳවැඩි කාලයක ලේඛන සෙවීමක් අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක එක පිටපතකට රු. 200/- இரண்டு வருடங்களுக்கு மேற்படாத பதிவேடுகள் மீதான தேடுதல் தேவைப்படும்படித்த ஓர் பிரதிக் கான காக்க கட்டணம் ரூபா 200/- Where the date of registration or the No. of the entry is not given and a search of registers not exceeding two years is involved fee for one copy of the certificate is Rs. 200/-		

- * මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් ලේඛනය සෙවීමට රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් සහ එම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකයෝ නියුක්ත නිලධාරීන්ට මෙයින් අවසරය සහ බලය දෙමි. කවි ද එසේ ලේඛන, සෙවීමේ දී හෝ මා වෙත තොරතුරු සැපයීමේ දී හෝ යම් අඩුපාඩුකමක් හෝ දෝෂයක් සිදු වුවහොත් ඉහත යි රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් ද, එම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකයෝ නියුක්ත සියලුම නිලධාරීන් ද යටපත් කර ඇති බවට මම සම්මත කරමි.
- * පත්වාලාර් නායකත්වයෙන් පත්වනු ලබන නායකයන් තිදෙනෙකුගේ අනුමැතියෙන් මෙම ඉල්ලුම පත්‍රයෙහි අත්සන් කළ යුතුය. මෙම ඉල්ලුම පත්‍රයෙහි අත්සන් කළ යුතුය. මෙම ඉල්ලුම පත්‍රයෙහි අත්සන් කළ යුතුය.
- * I Authorise the Registrar-General and the officers of the Registrar-General's Department to make search on my behalf for the relevant registration entry and I hereby expressly declare that I absolve the Registrar-General and every officer of his Department from all responsibility and liability in respect of any act error or omission in connection with such search or any information that may be supplied or omitted to be supplied to me.

දිනය
 තිසිනි
 Date

- * අයදුම්කරු විසින්ම සොයා බැලීම කිරීමේ දී මෙම ඡේදය කපා හරින්න.
- * විනිශ්චයාධිකාරීන්ගේ මතයට අනුව සොයා බැලීමේ දී මෙම ඡේදය කපා හරින්න.
- * To be struck off if applicant makes the search.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන
 විනිශ්චයාධිකාරීන්ගේ අත්සන
 Signature of Applicant

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි
 අනුමැතිය ලබාදීම සඳහා පමණි
 FOR OFFICE USE ONLY

1. ලැබුණු මුදලේ වටිනාකම Amount of fees received	6. පිටපත් කළේ பிரதிபண்ணியவர் பெயர் Copied by
2. සොයා බැලූ කොටස தேடப்பட்ட பிரிவு Division searched	7. සහතිකය නිකුත් කළ පෙරිමේ මුද්‍රිත අනු අංකය හෝ රාශිය පිටපත් යනු ක්‍රියාකරුගේ අත්සන சான்றிதழ் படிவத்தின் தொடர் இலக்கம் අල්ලුම, පොරොන්දු පිටපත් ග්‍රහණය Serial No. of certificate form or copying machine operator's signature
3. සොයා බැලූ කාලය தேடப்பட்ட காலம் Period searched	8. පරීක්ෂා කරන ලද්දේ ஒப்புநோக்கியவர் பெயர் Compared by
4. සටහනේ අංකය සහ දිනය பதிவின் இலக்கமும் திகதியும் No. and date of entry	
5. සොයා බැලූ ප්‍රදේශය தேடியவர் பெயர் Searched by	

වෙනත් සටහන් :
 வேறு குறிப்புகள் :
 Other notes :

සැලකිය යුතුයි / සටහන / Note :

1. ගාස්තු මෙහිදී ගෙවිය යුතුය. අයදුම්කරු කැපවීමෙන් එවන විට අදාළ මුදල රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්ගේ ලංකා බැංකුවේ (පිටකොටුව ශාඛාවේ) අංක 7041650 දරන ගිණුමට බැර වශයෙන් ගෙවිය යුතුය. එම මුදල තැන්පත් කිරීමේ පිටුව පහ අමුණා එවිය යුතුය. සෑම අයදුම්කරුවකුටම පිටින ලිපිනය සහිත කවරයක් අයදුම්කරු කැපවීමෙන් පසුව සමඟින් යැවිය යුතුය. පිටපත් සමඟින් යැවිය යුතුය. පිටපත් සමඟින් යැවිය යුතුය.
2. සහතිකය, එය ලියාපදිංචි කර ඇති භාෂාවෙන් නිකුත් කරනු ලැබේ. එහි පරිවර්තනයක් ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය නම්, සහතිකය ලැබීමෙන් පසුව පරිවර්තනය කිරීමට අදාළ වන ඉල්ලුම් පත්‍රයක් සම්පූර්ණ කර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලයට හෝ දිවුරුම් දුන් භාෂා පරිවර්තකයකු සේවය කරන දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයකට හෝ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයකට හෝ ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
3. එක අයදුම්කරුගේ එක අවශ්‍ය ගාස්තු මෙහිදී සහතික පිටපත් මගින් ලබාගත හැක.
4. සහතිකයක් ලබා ගැනීම සඳහා මෙහි සඳහන් ගාස්තු ගැර වෙන් කිරීමේදී මුදලක් ගෙවීම අවශ්‍ය නොවේ.